

# Serviceavtal Ecobox BDT 4 eller BDT Special

Anläggnings-ID (6 siffror) - **Obligatoriskt**

## Avtalstecknare

Org nr eller personnr	För- och efternamn
Telefon	Folkbokföringsadress
E-post	Postnummer och ort
E-post för faktura om annan än ovan	Land för postadress
E-post till kontaktperson om annan än avtalstecknare	Telefon till kontaktperson om annan än avtalstecknare

## Anläggningens adressuppgifter

Fastighetsägare	Fastighetsbeteckning
Anläggningsadress	Postnummer och ort
Installationsdatum	Kommun för anläggningen

- Fritidshus  Permanentbostad  Annan fastighet  Hög skyddsnivå  Normal Skyddsnivå
- Jag önskar få protokoll, faktura och dylikt på papper till min angivna postadress. (Normalt skickas detta via e-post.)

## Avtalsinnehåll

TVå servicebesök per år med genomgång av verket och byte av slitdelar vid behov vilket redovisas i protokoll efter utförd service. Fri telefonsupport och rådgivning vid behov.

**Tilläggstjänster**, beställs separat (se information på [www.ecot.se](http://www.ecot.se))

Om din kommun kräver en ackrediterad provtagning så kan det beställas genom att teckna ett separat avtal för provtagningen. Det går att teckna avtal för löpande provtagning årligen som då görs i samband med servicebesöket alternativt enstaka provtagning.

**Kampanjkod**

## Övrig information, såsom vägbom eller dylikt

----------

## Avtalstid och priser

Detta avtal gäller i 12 månader från och med (datum)	Om avtalet inte sägs upp senast en månad före avtalstidens utgång förlängs avtalet med ett år åt gången med en månads ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt. Kostnad se prislista.
--	--

Vid påskrift godkänner kunden lagringsuppgifter enligt EUs dataskyddsförordning, GDPR. Detta avtal är upprättat i två exemplar varav vardera parten tagit var sitt.

**Kund**

**Skandinavisk Ecotech AB**

Datum och ort	Datum och ort
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande



# Allmänna bestämmelser för serviceavtal

## 1. Allmänt

De allmänna bestämmelserna gäller för serviceavtal tecknade mellan Skandinavisk Ecotech AB och kund.

För det fall villkor i de allmänna bestämmelserna skulle strida mot villkor i serviceavtalet ska villkoren i serviceavtalet äga företräde.

## 2. Definitioner och begrepp

**Anläggnings-ID** – Anläggningens unika sex-siffriga individnummer, skall användas vid kommunikation gällande en specifik anläggning. Individnumret sitter på ett bleck på anläggningens stora lock. Även kallat Maskin-ID.

**Ackrediterad provtagning** – Skandinavisk Ecotech gör provtagning i anläggningen. Provanalysen görs av en oberoende ackrediterat laboratorium. Ett ackrediterat prov mäter de utgående halterna av BOD5, Ntot och Ptot.

**Slitdelar** – Inbegriper samtliga ingående delar i verket förutom luftpump, fosforfilter och kontrollenhet för anslutning av el och larm.

**Stor underhållsservice** – Skall föregås av en slamtömning och spolning i anslutning till servicebesöket, inbegriper bland annat ett utbyte av luftdysorna i det biologiska reningssteget. Ett bedömt serviceintervall för stor underhållsservice är ca 8 år.

**Ecobox Bio-X** – Samlingsnamn för produkterna Ecobox Bio-2, Ecobox Bio-3 och Ecobox Bio-4.

## 3. Service

Skandinavisk Ecotech AB åtar sig att utföra service på kundens anläggning. Service genomförs en gång per kalenderår (med 10–14 månaders mellanrum) såvida inte annat tidsintervall angetts i serviceavtalet.

Service omfattar genomgång av anläggningen, verifiering av anläggningens funktion, mätning av pH-värde, mätning av utgående fosforhalt, utbyte av sk slitdelar samt upprättande av skriftligt serviceprotokoll till kunden. Vid behov av slamtömning, spolning, stor underhållsservice eller utbyte av fosforfilter noteras detta i serviceprotokollet. Skandinavisk Ecotech AB avgör vid servicetillfället om behov av reparation eller utbyte av del av anläggning finns.

Genom serviceavtalet har kunden även tillgång till telefonsupport från servicepartnern och Skandinavisk Ecotech AB utan extra kostnad. Telefonsupporten innefattar en störningsavhjälpling på distans för kunden, där fotografier och filmer används för att avhjälpa eventuella fel.

Kunden ska tillse att anläggningar som omfattas av serviceavtalet hålls tillgängliga för Skandinavisk Ecotech AB vid servicetillfället. Speciellt skall Skandinavisk Ecotech ha information för att kunna passera eventuella vägbommar på vägen till anläggningen. I fall anläggningen inte är upplåst klipps låset upp med bultsax och ersätts med enkelt hänglås efter servicens genomförande.

## 4. Avgifter

Avgiften, vilken framgår av prislistan, omfattar genomgång av kundens anläggning, verifiering av anläggningens funktion, mätning av pH-värde, mätning av utgående fosforhalt, utbyte av sk slitdelar samt upprättande av skriftligt serviceprotokoll till kunden. Kostnad för material utöver slitdelar samt eventuell reparation eller utbyte av del av anläggning (exempelvis fosforfilter) i samband med service eller efter felanmälan tillkommer, såvida inte rätt till garanti föreligger. Arbetskostnaden för reparation eller utbyte av del av anläggning debiteras enligt separat prislista.

Skandinavisk Ecotech AB har rätt att debitera resekostnader vid service eller reparation på avlägset belägna anläggningar, debiteras enligt separat prislista. Med avlägset belägna anläggningar avses anläggningar som befinner sig på ett betydande avstånd (10 mil landtransport tur och retur) från Skandinavisk Ecotech AB eller närmaste auktoriserade servicepartner till Skandinavisk Ecotech AB.

Sjötransport hanteras separat beroende på tillgänglighet. Resettillägg utgår enligt separat prislista.

Avgifterna i prislistan och i de allmänna bestämmelserna är kopplade till Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex på så sätt att Skandinavisk Ecotech AB har rätt att i januari varje år justera sina avgifter så att de svarar mot höjningen av index sedan januari föregående år. Skandinavisk Ecotech

AB ska underrätta kunden om sådan prishöjning.

Justering av avgifterna träder i kraft månaden efter att underrättelsen har kommit kunden tillhanda.

Är kunden i dröjsmål med betalning har Skandinavisk Ecotech AB rätt att debitera dröjsmålsränta enligt lag.

## 5. Felanmälan från kund

Vid larm från anläggningen ska kunden vidta den åtgärd som behövs, alternativt kontakta Skandinavisk Ecotech AB via epost [service@ecot.se](mailto:service@ecot.se) eller telefon +46 927 775 75.

## 6. Kundens respektive Skandinavisk Ecotechs ansvar

Kunden ansvarar för att;

- ombesörja slamtömning enligt kommunens direktiv och ombesörja återfyllning av verket med vatten
- ansvara för utbyte av mättat fosforfilter genomförs enligt instruktion i serviceprotokollet
- inte besicka anläggningen med olämpliga kemikalier och substanser
- iakttä och efterleva de föreskrifter som gäller för anläggningen
- hålla uppsikt över anläggningen och meddela eventuella larm, driftstörningar eller onormala vattennivåer
- tillse att anläggningen har strömförsörjning
- tillhandahålla aktuella kontaktoppgifter till Ecotech

Kunden åtar sig att informera Skandinavisk Ecotech AB vid eventuell överlåtelse av fastigheten under avtalstiden.

Service av anläggningen genomförs i syfte att verifiera anläggningens funktioner samt öka anläggningens livslängd. Genom detta serviceavtal säkerställer Skandinavisk Ecotech AB att reningsprocessen i anläggningen fungerar som avsett.

## 7. Ändring av avtalsvillkor

Om förutsättningarna för avtalet väsentligen ändras under avtalsperioden äger Skandinavisk Ecotech AB rätt att påkalla omförhandling av avtalsvillkoren.

## 8. Uppsägning av avtalet i förtid

Är kunden i dröjsmål med betalning mer än 30 dagar efter det att Skandinavisk Ecotech AB skriftligen per e-post eller brev har anmodat kunden att betala förfallet belopp, får Skandinavisk Ecotech AB genom skriftligt meddelande till kunden säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

Kunden har rätt att säga upp avtalet i förtid om kunden under avtalsperioden överlåter den fastighet där anläggningen är belägen. Vid uppsägning på grund av överlåtelse av fastigheten har kunden inte rätt till återbetalning av eventuell serviceavgift som erlagts i förskott.

## 9. Kontaktinformation

Komplett och aktuell kontaktinformation till Skandinavisk Ecotech finns på [www.ecot.se](http://www.ecot.se)

## 10. GDPR

Ecotech behandlar personuppgifter enligt EUs dataskyddsförordning, General Data Protection Regulation. För personuppgiftshandlingen, se [www.ecot.se](http://www.ecot.se)

Serviceavtalet skickas till:  
**Skandinavisk Ecotech AB**  
**Lönnvägen 2**  
**184 43 Åkersberga**